



93/2021. (XI.3.) OBT határozat

az Országos Bírói Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatáról

I, Az Országos Bírói Tanács a 124/2018. (XII. 5.) OBT határozattal elfogadott a 23/2020. (III. 4.) OBT határozattal módosított és a 45/2020. (III. 23.) OBT határozattal egységes szerkezetben közzétett Szervezeti és Működési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

II, Az Országos Bírói Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja és közzéteszi.

„Az Országos Bírói Tanács Szervezeti és Működési szabályzata

(Hatályos 2021. november 3-tól)

Az Országos Bírói Tanács a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 109. §-ában kapott felhatalmazás alapján – annak érdekében, hogy a bíróságok központi igazgatásának felügyeleti testületként a Bszi. 103. §-ában meghatározott jogköreit szervezetileg függetlenül és befolyásmentesen gyakorolhassa – a következő Szervezeti és működési szabályzatot fogadta el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A Szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) hatálya az Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBT) tagjára, az OBT tag munkáját segítő igazságügyi alkalmazottra, az OBT Iroda munkatársaira, a bizottság tevékenységében résztvevőkre, a tanácskozási joggal résztvevőkre, valamint az OBT ülésre meghívottakra, az OBT bíró tagjai és póttagjai jelölésének, valamint választásának részletes szabályai vonatkozásában valamennyi bíróra terjed ki.

(2) A szabályzat rendelkezéseit az OBT által intézett valamennyi ügy, általa folytatott eljárás, illetve ellátott tevékenység során alkalmazni kell.

(3) A szabályzat jogszabály eltérő rendelkezése hiányában alkalmazandó.

II. fejezet

Az OBT működése

2. § (1) Az OBT a feladat- és hatáskörét az elnök vezetésével és a tagok részvételével, testületként gyakorolja.

(2) Az OBT a hatáskörébe tartozó ügyekben ülésen határoz, azonban rendkívüli vagy azonnali intézkedést igénylő esetben ülésen kívül, elektronikus szavazással is határozhat.

(3) Az ülésen kívüli határozathozatalra a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy

- a) a szavazást az OBT elnöke a tagok egyharmadának kezdeményezése nélkül is – a rendkívüli vagy azonnali intézkedést igénylő körülmény megjelölésével – elrendelheti,
- b) az elektronikus szavazás során a határozatképességről az elnök akként győződik meg, hogy a szavazást elrendelő határozatot közlő elektronikus levélről való tudomásszerzésről visszaigazolást kér és azt számba veszi,
- c) az elektronikus szavazást elrendelő határozat közlésének legalább 8 órával meg kell előznie a tiltakozás bejelentésére nyitva álló határidő kezdetét,
- d) a tiltakozás bejelentésére nyitva álló idő kezdetét az elektronikus szavazást elrendelő határozatban meg kell jelölni, az 2 óránál kevesebb és 4 óránál több nem lehet,
- e) a tiltakozás bejelentéséről, annak számáról és eredményéről az elnök a tiltakozásra nyitva álló határidő végén haladéktalanul tájékoztatja az OBT tagjait és a szavazás megkezdését elrendeli,
- f) a tagok legalább egyharmadának tiltakozása esetén ülésen kívül határozat nem hozható,
- g) a szavazás megkezdésének elrendelésekor az elnök a határozatképességről akként győződik meg, hogy az azt tartalmazó elektronikus levélről való tudomásszerzésről visszaigazolást kér,
- h) a tagok és a tanácskozási joggal rendelkezők részére a napirenden szereplő kérdést, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztést, és mellékleteit, a határozati javaslatot, továbbá a meghozott határozatot elektronikus úton kell továbbítani,
- i) a tagok és tanácskozási joggal rendelkezők részére észrevételeik megtételére legalább 3, legfeljebb 8 napot biztosítani kell, ez rendkívül indokolt esetben 1 napra csökkenthető,
- j) a beérkezett észrevételeket haladéktalanul továbbítani kell a tagok, illetve a tanácskozási joggal rendelkezők részére.
- k) az OBT Iroda részére a tag szavazatát zárt elektronikus rendszerben kell eljuttatni.

(4) Az OBT a szakszerű és hatékony működése érdekében bizottságot hozhat létre.

(5) Az OBT működését a költségvetése biztosítja.

(6) A költségvetés felhasználásáról havonta legfeljebb egy alkalommal, 300.000. Ft-ig az OBT elnöke, azt meghaladó gyakoriság és összegszerűség esetén az OBT dönt. Az OBT elnöke a költségvetés felhasználásáról szóló döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az OBT tagjait.

Az OBT elnöke

3. § (1) Az OBT elnöke biztosítja az OBT jogainak gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését, valamint gondoskodik az OBT munkájának megszervezéséről.

(2) Az OBT elnöke az (1) bekezdésben meghatározott feladatai körében

- a) képviseli az OBТ-t az Országos Bírósági Hivatallal (a továbbiakban: OBH), más állami szervekkel, illetve társadalmi és egyéb szervezetekkel való kapcsolatában és az OBТ nevében megállapodást köt;
- b) képviseli az OBТ-t a nemzetközi és az Európai Unió kapcsolatokban;
- c) összehívja az OBТ ülést;
- d) vezeti az üléseket; engedélyezi a felszólalásokat, ügyel a jogszabályok és más kötelező szabályok betartására, valamint kihirdeti a szavazás eredményét;
- e) gondoskodik az OBТ költségvetésének előkészítéséről;
- f) az OBТ ülésén a tanácskozás rendjének megtartása érdekében bármikor felszólalhat.

4. § (1) A leköszönő elnök tevékenységéről beszámol az Országos Bírői Tanácsnak, a tisztségét a hivatalba lépő elnöknek a folyamatban lévő ügyekről szóló – (3) bekezdés szerinti – írásbeli tájékoztatóval adja át, melyet egyidejűleg az OBТ tagjainak is megküld. A leköszönő elnök beszámolóját az Országos Bírői Tanács a honlapján közzéteszi.

(2) Az átadás-átvételi eljárást az elnöki tisztség időtartamának lejártát megelőző 8 napon belüli időpontban kell lefolytatni.

(3) Az írásbeli tájékoztatónak tartalmaznia kell az elnöki tisztség megszűnésekor folyamatban lévő ügyek esetében a szükséges intézkedések megtételére vonatkozó javaslatokat.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben írt rendelkezéseket kell alkalmazni a megszűnt mandátumú OBТ elnöke és a megalakuló OBТ elnöke közötti átadás-átvételi eljárásra azzal, hogy azt az alakuló ülést követő 8 napon belüli időpontban kell lefolytatni.

Az OBТ tagja

5. § (1) Az OBТ tagja jogosult és köteles az OBТ munkájában részt venni, ideértve az OBТ ülésén való megjelenést is.

(2) Az OBТ munkájában való részvétel akadályát az OBТ tag az elnöknek előzetesen köteles bejelenteni.

(3) Az OBТ tag az ülésről történő távolmaradása esetén az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos véleményét vagy álláspontját – az akadályközléssel egyidejűleg – elektronikus úton az OBТ elnökének megküldheti, aki azt az ülésen ismerteti. A távolmaradó OBТ tag nem szavazhat.

6. § Az OBТ tagja az OBH elnökének kinevezési jogkörébe tartozó kinevezését, megbízását, az általa vállalt központi igazgatási feladatot, illetve ilyen feladatként az OBH elnöke által létrehozott kabinetben vagy hálózatban való részvételét az OBТ-nek késedelem nélkül bejelenti.

7. § Az OBТ tagjai az OBТ rendelkezésére bocsátott helyiségeket – a tevékenységükkel összefüggésben – korlátozás nélkül, míg az OBH és a bíróságok hivatali helyiségeit az OBH elnökének rendelkezései szerint és az adott bíróság elnöke által – a Bszi. 168. §-a alapján – kiadott szabályzat szerint jogosultak használni.

8. § Az OBT tagját megválasztását követően – a feladatellátásához – az OBT költségvetése terhére az OBH elnökétől korlátlan internet- és telefon-előfizetéssel együtt új hordozható számítógép, tablet, illetve mobiltelefon illeti meg.

Az OBT tag munkáját segítő igazságügyi alkalmazott

9. § (1) Az OBT tagja a feladatellátása hatékonyságának biztosítása érdekében jogosult elsősorban bírósági titkár vagy más igazságügyi alkalmazott segítségét igénybe venni. Az OBH elnöke erről az adott bíróság elnöke útján gondoskodik. Az érintett személyt illetően az OBT tag a munkáltatói jogkör gyakorlójával egyeztet.

(2) A segítő igazságügyi alkalmazott nevét és elérhetőségét az OBT tagnak az OBT Irodán be kell jelentenie.

Az OBT Iroda

10. § (1) Az OBT Iroda működési helye Budapest V. kerület, Szalay utca 16. szám.

(2) Az OBT adminisztratív feladatainak ellátását, az OBT tagok munkájának segítését, az ügyiratok kezelését, valamint az OBT működésének teljes körű dokumentálását az OBT Iroda végzi. Az OBT Iroda adminisztratív munkatársa által ellátandó feladatokat az OBT elnöke határozza meg.

(3) Az OBT Iroda adminisztratív munkatársait az OBH biztosítja, illetve gondoskodik a helyettesítésről.

(4) Az OBT Iroda elektronikus iktató és levelező rendszerébe valamennyi tag elektronikus betekintésre jogosult. Az OBT elnökének felhatalmazása nélkül az OBT tagja ügyintézésre nem jogosult.

(5) Az OBT körbélyegzője: körben az OBT teljes neve és székhelyének megjelölése.

Az OBT üléseinek helye

11. § (1) Az OBT az üléseit rendszerint a székhelyén tartja.

(2) Az OBT az üléseit zárt láncú, kép és hang közvetítését egyszerre lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával (továbbiakban: elektronikus ülés) is megtarthatja. Az ülés elektronikus ülésként történő megtartását az OBT elnöke - az ülést megelőzően legkevesebb 15 nappal – rendelheti el. Amennyiben az elrendelést követően 2 napon belül az OBT tagjainak legalább egyharmada az ülés elektronikus formában történő megtartása ellen tiltakozik, az ülés megtartásának módjáról az OBT 2 napon belül ülésen kívüli elektronikus szavazással dönt. Ez esetben a szavazás e módja ellen tiltakozásnak nincs helye.

Az OBT tagjainak legalább egyharmada - az ülést megelőzően legkevesebb 15 nappal - kezdeményezheti az ülés elektronikus ülésként történő megtartását, mely esetben az ülés elektronikus ülésként történő megtartásáról az OBT 2 napon belül ülésen kívüli elektronikus szavazással dönt. Ez esetben a szavazás e módja ellen tiltakozásnak nincs helye.

(3) Az OBT elektronikus üléseire az elektronikus ülés jellegére vonatkozó eltérésekkel, értelemszerűen az OBT üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A székhelyen kívüli helyszín biztosításáról az OBH elnöke gondoskodik az OBH hivatali helyiségében vagy a bíróság épületében. Ezt az igényt az üléstervben, de legkésőbb az ülést megelőzően 15 nappal az OBT elnöke bejelenti.

Az OBT ülésezési rendje

12. § (1) Az OBT az ülésterve szerint ülésezik, amelytől eseti határozatával eltérhet.

(2) Az üléstervet az OBT elnöke az OBT tagok javaslataira figyelemmel terjeszti az OBT elé.

(3) Az üléstervet lehetőség szerint úgy kell összeállítani, hogy az OBT minden hónap első szerdáján rendes ülést tartson.

(4) Az OBT ülése a bíróságok hivatali idejétől eltérő időpontban is megtartható.

Az OBT ülése

13. § (1) Az OBT ülésén a jegyzőkönyvvezetőt az ülés előtt az OBT Iroda munkatársai vagy az OBT munkáját segítő igazságügyi alkalmazottak közül az OBT elnöke jelöli ki.

(2) Az OBT-nek a zárt ülést elrendelő határozatában meg kell jelölnie a nyilvánosság kizárásának törvényi okát és határoznia kell a tanácskozási joggal rendelkezők részvételi jogáról. A tanácskozási joggal rendelkezők között a részvétel biztosítása tekintetében nem tehető különbség.

(3) Az OBT ülésen meghallgatott személyiségi jogainak védelme érdekében zárt ülés csak az érintett kérelmére rendelhető el.

Az OBT rendes ülésének összehívása és napirendje

14. § (1) Az OBT ülését a kitűzött időpont és a napirend meghatározásával írásban, elektronikus úton kiküldött meghívó útján kell összehívni.

(2) A meghívó mellékleteként a napirendi pontokhoz kapcsolódó határozat-tervezetet, javaslatot, előkészítő anyagot vagy feljegyzést (a továbbiakban: előterjesztés) az OBT elnöke – az OBT Iroda közreműködésével – legalább 8 nappal az ülés előtt bocsátja a tagok és a meghívottak rendelkezésére. A személyi kérdésekre vonatkozó irat csak az OBT tagjai részére küldhető meg.

(3) A napirendi javaslat alapjául szolgáló előterjesztések az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (5) bekezdése alapján az előterjesztések elfogadásáig nem nyilvánosak, mely tény az előterjesztéseken és az ahhoz kapcsolódó valamennyi okiraton az OBT elnökének fel kell tüntetnie.

(4) Az ülést megelőző 8 napon belül érkezett kezdeményezést és előterjesztést az OBТ elnöke az ügyrendi bizottság döntéséről szóló tájékoztatással együtt abban az esetben küldi meg a (2) bekezdésben meghatározott határidő figyelmen kívül hagyásával az OBТ tagok és a tanácskozási joggal résztvevők részére, ha az ügyrendi bizottság a kezdeményezés vagy az előterjesztés haladéktalan napirendre vételét támogatja.

(5) A Kúria teljes ülése, illetve az ítélőtábla vagy a törvényszék összbírói értekezlete által kezdeményezett, az OBТ feladatkörébe tartozó kérdésnek az OBТ napirendjére vételéről és az OBТ általi megtárgyalásáról az OBТ-nek a következő ülésén kell határoznia.

(6) Ha az OBТ nem veszi napirendre a teljes ülés vagy az összbírói értekezlet által kezdeményezett kérdést, akkor a határozatának az elutasítás ténybeli és jogi indokait is meg kell adnia.

(7) Az ülés összehívásakor annak napirendjét az OBТ elnökének intézkedése alapján az OBТ hivatalos honlapján közzé kell tenni.

Az OBТ rendkívüli ülésének összehívása és napirendje

15. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni – a napirendre javasolt ügy, a rendkívüli ülés oka és célja megjelölésével – ha azt az OBТ tagjainak egyharmada kezdeményezi az OBТ elnökénél.

(2) A rendkívüli ülést a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belüli, haladéktalan intézkedést igénylő esetben 5 napon belüli időpontra kell összehívni.

(3) Soron kívüli döntéshozatal szükségessége esetén az OBТ elnöke a rendkívüli ülést erre irányuló kezdeményezés hiányában is összehívhatja a napirendre javasolt ügynek, valamint a rendkívüli ülés okának és céljának megjelölésével.

(4) A rendkívüli ülésre egyébként a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az OBТ határozatképessége és ülésének vezetése

16. § (1) Az ülés megnyitása után az OBТ elnöke megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi.

(2) Amennyiben az ülés nem határozatképes, az OBТ elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, ennek eredménytelensége esetén az ülést el kell halasztania.

(3) Az ülés napirendjének elfogadását követően az OBТ elnöke a napirendi pontok OBТ által elfogadott sorrendjében vezeti le az ülést.

(4) A napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést az OBТ elnöke, az arra kijelölt OBТ tag vagy a bizottság elnöke adja elő, az ahhoz érkezett írásbeli észrevételekkel együtt.

(5) Az OBТ elnöke az előterjesztést az előadását követően vitára bocsátja.

(6) A vitára bocsátást megelőzően az OBT – az ügyrendi bizottság javaslata alapján – meghatározhatja a vita időtartamát és a hozzászólások időkeretét. Az időkeret túllépésekor az OBT elnöke a hozzászólótól megvonhatja a szót.

(7) A vitát az OBT elnöke zárja le, azt megelőzően azonban az előterjesztő előadhatja a vita során elhangzottakkal kapcsolatos álláspontját.

Eseti szakértő

17. § (1) Az OBT ülésén eseti szakértőnek kizárólag azt a személyt lehet tekinteni, aki valamely szakkérdésben különleges ismerettel rendelkezik.

(2) Az OBT az adott napirend tárgyalása során dönt arról, hogy valamely kérdést szakkérdésnek tekint.

Határozathozatal, határozat és közzététel

18. § (1) Az OBT sorszámozott határozatot hoz, amennyiben a hatáskörébe tartozó ügyben készült előterjesztésről határoz. A szavazást a vita lezárását követően az OBT elnöke rendeli el. Egyéb kérdésben az OBT nem sorszámozott döntést hoz.

(2) Az OBT a határozatát – a (4) bekezdésben írt eset kivételével – nyílt szavazással hozza. A tagok által leadott szavazatokat az OBT elnöke számolja össze és rögzíti a jegyzőkönyvben.

(3) Név szerinti szavazással hozza meg az OBT a határozatát az ülésen jelenlévő tagok egyharmadának indítványára.

(4) Titkos szavazással hozza meg az OBT a határozatát, amennyiben ezt – bármely OBT tag indítványa alapján – az OBT elrendeli. Titkos szavazáshoz név nélküli szavazólapot kell használni. A szavazólapokat az OBT Iroda a jegyzőkönyv mellékleteként, a határozat számával jelölten elzárva őrzi.

(5) Az OBT a 14. § (6) bekezdés szerinti kérdésben és a Bszi. 103. § (3) bekezdésében meghatározott személyzeti ügyekben hozott határozatát indokolni köteles.

(6) Az OBT a határozatában az OBH elnökét határidő meghatározásával hívja fel tájékoztatásra, adatszolgáltatásra, az észrevételei vagy álláspontja kifejtésére.

(7) Ha az OBH elnöke a felhívásnak a megadott határidőn belül nem tesz eleget, vagy nem kéri a határidő meghosszabbítását, úgy az OBT határozata ezt a tény is tartalmazza.

(8) Az OBT – kivételesen indokolt esetben – egy alkalommal engedélyezheti a határozatában előírt határidő meghosszabbítását.

(9) Az OBT az előterjesztésről a határozati javaslat lényegét érintő módosítás esetén halaszthatatlan esetben az ülésen dönt vagy a módosított előterjesztést a következő ülésen napirendre tűzi.

(10) Az OBT határozatairól indokolt esetben az érintetteket közvetlenül értesíti.

Az OBT ülés jegyzőkönyve és összefoglalója

19. § (1) Az OBT üléséről a kijelölt jegyzőkönyvvezető és az OBT Iroda közreműködésével jegyzőkönyv, illetve hangfelvétel készül. A jegyzőkönyvet az OBT elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(2) A hangfelvételt az OBT Iroda – az ülés időpontjának megjelölésével – egy évig köteles megőrizni.

(3) Az OBT ülésről készült összefoglaló szövegét az ülés berekesztését megelőzően az OBT elnöke terjeszti elő.

A sajtótájékoztatás rendje

20. § (1) Az OBT tevékenységéről az OBT elnöke, vagy a kijelölt sajtószóvivő – az OBT által előzetesen meghatározott keretek között – jogosult sajtótájékoztatást adni.

(2) Az OBT elnöke más OBT tagot is kijelölhet az (1) bekezdés szerinti sajtótájékoztatásra.

(3) Az OBT elnöke köteles gondoskodni az OBT működésével összefüggő sajtótájékoztatásról, mely során biztosítja a sajtóanyagok közzétételét az OBT honlapján.

21. § (1) Az OBT a 20. § (3) bekezdésében írt kötelezettségének teljes körű teljesítése érdekében önálló honlapot működtet. A honlap webcíme: orszagosbiroitanacs.hu

(2) Az OBT honlapjának szerkezetét és tartalmát az OBT határozza meg. Az OBT elnöke és az OBT elnökének írásbeli rendelkezése alapján az OBT Iroda munkatársa a felülethez – rendszergazdai jogosultságokkal – korlátozás nélkül hozzáférhet.

(3) A honlapra megjelentetés céljából tartalmakat kizárólag az OBT döntése vagy az OBT elnökének – jogszabály által meghatározott körben gyakorolt – írásbeli rendelkezése alapján, az abban foglaltaknak megfelelően lehet feltölteni, illetve eltávolítani.

A kötelező közzététel rendje

22. § Az OBT honlapján – a 14. § (7) bekezdésében meghatározottakon túl – az OBT elnökének intézkedése alapján haladéktalanul közzé kell tenni a Bszi. 108. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott közérdekű adatokat.

III. fejezet

Az OBT bizottsága

A bizottságok általános szabályai

23. § (1) Az OBT a Bszi. 103. §-ában meghatározott jogkörei gyakorlása érdekében döntéselőkészítő, illetve ehhez kapcsolódóan vizsgáló, elemző, javaslattevő, tanácsadó és véleményező feladat ellátására – állandó vagy eseti – bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottság létesítéséről írásbeli előterjesztés alapján kell határozni.

A határozatnak tartalmaznia kell a bizottság

- a) nevét,
- b) tevékenységének célját,
- c) feladatát,
- d) az eseti bizottság megbízásának időtartamát,
- e) az elnökét és tagjait.

(3) Az eseti bizottság megbízásának időtartamát az OBT határozatával módosíthatja.

(4) Az OBT ülés és a napirendi javaslat előkészítését az állandó bizottságként működő ügyrendi bizottság végzi. Az ügyrendi bizottság tagja az elnök, az elnökhelyettes, valamint egy erre kijelölt OBT tag.

A bizottság összetétele

24. § (1) A bizottság tagja lehet

- a) az OBT bizottságba delegált tagja,
- b) az OBT által felkért bíró vagy nyugalmazott bíró, illetve igazságügyi alkalmazott vagy nyugalmazott igazságügyi alkalmazott,
- c) az OBT felkérése alapján valamely bíróság elnöke által kijelölt bíró vagy igazságügyi alkalmazott,
- d) az OBT által felkért bírói vagy igazságügyi alkalmazotti érdekképviselői szerv képviselője.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott felkéréséről egyidejűleg tájékoztatni kell a felkért bíró vagy igazságügyi alkalmazott munkáltatóját.

25. § (1) A 24. § (1) bekezdés *a)-d)* pontjában meghatározott felkértnek a felkérést írásban vagy jegyzőkönyvbe foglalt nyilatkozattal kell elfogadnia, mely nyilatkozatát bármikor indokolás nélkül visszavonhatja.

(2) A bizottság tagjainak nyilvántartását az OBT Iroda vezeti.

(3) Az elnök és a tag felkérését az OBT bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja.

26. § (1) Ha a bizottság feladatának ellátásához különleges szakértelem szükséges, az OBT a létesítő határozatban, vagy a bizottság saját hatáskörben, megfelelő szakismerettel rendelkező szakértőt kérhet fel véleménynyilvánításra, mellyel egyidejűleg titoktartási nyilatkozat tételét is előírhatja.

(2) A szakértő felkérését az (1) bekezdésben meghatározott kezdeményező bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja.

A bizottság működése

27. § (1) A bizottság a tevékenységét ülésen, vagy azon kívül, az elnök vezetésével, a tagok és a szakértők részvételével, testületként gyakorolja.

(2) A bizottság a döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

28. § (1) A bizottság ülését az elnök készíti elő és hívja össze.

(2) Az OBTV, illetve a bizottság tagjainak egyharmada, de legalább két fő, az elnöknél – a javasolt napirend megjelölésével – kezdeményezheti soron kívüli ülés összehívását. A kezdeményezés alapján az elnök az ülést soron kívül köteles összehívni.

29. § (1) A bizottság ülését az elnök vezeti.

(2) Az elnök engedélyezi a felszólalásokat, lebonyolítja a szavazást, megállapítja a bizottság határozatát.

(3) Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag teljes jogkörrel helyettesíti.

Az emlékeztető

30. § (1) Az ülésről és az ülésen kívüli döntésről az OBTV bizottságba delegált tagját segítő igazságügyi alkalmazott – a tanácskozás lényegét és a határozatokat magában foglaló – emlékeztetőt készít, melyben a kisebbségben maradó tagok véleményét is rögzíti.

(2) Az emlékeztető a tagok részére kiadott feladatokat és azok határidejét, valamint a tagok által ellátott feladatokat is rögzíti.

(3) Az emlékeztetőt a tagoknak és az OBTV Irodának – az elkészültét követően haladéktalanul – elektronikus úton kell megküldeni.

A bizottság előterjesztése

31. § Az elnök az OBTV által meghatározott időpontban, illetve az eseti bizottság megbízatásának leteltekor a feladat teljesítéséről az OBTV részére előterjesztést készít, amely tartalmazza

- a) a bizottság által elvégzett tevékenységet,
- b) a bizottság ténybeli és jogi megállapításait,
- c) annak bemutatását, hogy a bizottság a b) pont szerinti megállapításait milyen indokokra alapította,
- d) bizottság javaslatát az OBTV határozatra.

32. § Ha a bizottság a tevékenysége során észleli, hogy jogszabályalkotás vagy módosítás, illetve közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadása vagy módosítása szükséges, akkor ezt az előterjesztés tartalmazza.

A bizottság működésének feltételei

33. § A bizottság működésének tárgyi és technikai feltételeit az OBТ költségvetéséből kell biztosítani.

A bizottság tagjának jogosultságai

34. § A bizottság tagjának az üléseken való megjelenésével kapcsolatban felmerült költségét meg kell téríteni. A bizottság tagjainak – kivéve az OBТ tagokat – és a szakértőnek a díjazásáról az OBТ esetenként külön határoz.

IV. fejezet

Az OBТ bíró tagjai és póttagjai jelölésének, valamint választásának részletes szabályai

A küldöttek jelölése

35. § (1) A küldöttek személyére bármely bíró írásban tehet javaslatot a szolgálati helye szerinti
a) törvényszék elnökénél a törvényszék és az adott törvényszéken belül működő járásbíróóság,
b) ítélőtábla elnökénél az ítélőtábla, valamint
c) a Kúria elnökénél a Kúria bírái közül.

(2) A Kúriára, az OBH-ba, továbbá az Igazságügyi Minisztériumba beosztott bíró a beosztását közvetlenül megelőző szolgálati helye szerinti bíróság elnökénél tehet javaslatot a beosztását közvetlenül megelőző szolgálati helye szerinti törvényszék, valamint az adott törvényszéken belül működő járásbíróóság bírái, ítélőtábla bírái közül.

(3) A bíró javaslattevési lehetősége nem korlátozható. Ilyennek kell tekinteni azt a rendelkezést, amelyik azt írja elő, hogy a jelölést valamelyik szervezeti egység, csoport vagy bírói testület döntésének kell megelőznie.

36. § (1) A javaslat megtételére legkésőbb a küldöttválasztó összbírói értekezlet vagy teljes ülés (továbbiakban: küldöttválasztó összbírói értekezlet) napját megelőző 6. napon kerülhet sor.

(2) A javaslatot tevő bíró a javaslatáról írásban haladéktalanul tájékoztatja a javasolt bírót, valamint a 35. § (1) és (2) bekezdése szerinti bíróság elnökét.

(3) A javasolt bíró – a (2) bekezdés szerinti értesítést követően – legkésőbb az értekezlet előtt 5 nappal, írásban, a Pp. 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratban köteles nyilatkozni a küldötté jelölés elfogadásáról, illetve a Bszi. 90. § (2) bekezdés *a)-g)* pontjában írt kizáró okok ismeretéről és esetleges fennállásáról (*1. sz. melléklet*).

37. § (1) A javasolt bíró az elfogadó nyilatkozatát és a szakmai önéletrajzát elektronikus úton is köteles eljuttatni a 35.§-ban meghatározott bíróság elnökéhez (2. sz. melléklet).

(2) A bíróság elnöke a részére eljuttatott valamennyi önéletrajzot a helyben szokásos módon – különösen elektronikus formában, körözés útján vagy helyi kézbesítéssel – a bírák részére haladéktalanul hozzáférhetővé teszi. A közzététel módjáról a bírákat tájékoztatni kell.

A küldöttválasztó összbírói értekezlet

38. § (1) A küldöttválasztó összbírói értekezletre az írásbeli meghívót a kitűzött időpontot megelőzően legalább 8 nappal korábban kell kiadni.

(2) A küldöttválasztó összbírói értekezleten a bíróság elnöke látja el a levezető elnöki feladatokat.

(3) Amennyiben a bíróság elnökét küldöttnek jelölik és azt elfogadja, úgy a helyettesítési rend szerint következő bírósági vezető látja el a levezető elnöki feladatokat.

39. § (1) A küldöttválasztó összbírói értekezleten a jelöltek szóban megerősíthetik a jelölés elfogadását, vagy a jelöléstől visszaléphetnek.

(2) A küldöttválasztó összbírói értekezlet valamennyi résztvevője – a levezető elnök biztosította időkereten belül – felszólalhat.

A küldöttválasztó összbírói értekezlet jegyzőkönyve

40. § (1) A küldöttválasztó összbírói értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A levezető elnök javaslatára az értekezlet – a küldöttnek nem javasolt bírák közül – jegyzőkönyvvezetőt és 2 jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

(3) A küldöttválasztó jegyzőkönyv 1 példányát a bíróság elnöke az elkészültét követően haladéktalanul köteles megküldeni az OBH elnökének.

A küldöttválasztó összbírói értekezlet határozatképessége

41. § (1) A küldöttválasztó összbírói értekezlet akkor határozatképes, ha azon a bírák több mint a fele részt vesz, melyet a levezető elnök a bírák által aláírt jelenléti ív alapján állapít meg.

(2) A megismételt küldöttválasztó összbírói értekezletre a jelenlévő bírákat a levezető elnök szóban hívja meg, míg a távolmaradt bírák esetében a 38. § (1) bekezdése szerint kell eljárni.

A küldöttek száma

42. § A megválasztható küldöttek számáról a küldöttválasztó összbírói értekezlet határozatképességének megállapítását követően a levezető elnök ad tájékoztatást. A törvényszéken a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra is, hogy a küldöttek közül legalább egynek járásbírói bírónak kell lennie.

A küldöttválasztó összbírói értekezlet szavazatszámláló bizottsága

43. § (1) A küldöttválasztó összbírói értekezlet – a levezető elnök javaslatára – a küldöttnek nem javasolt bírák közül legalább három tagból álló küldöttválasztó értekezleti szavazatszámláló bizottságot választ.

(2) A küldöttválasztó összbírói értekezleti szavazatszámláló bizottság a tagjai közül elnököt választ.

A küldöttválasztó szavazólap

44. § (1) A 35. § (1) és (2) bekezdése szerint jelölt bírák nevét tartalmazó előkészített küldöttválasztó szavazólapokat a levezető elnök a szavazatszámláló bizottság részére átadja.

(2) A küldöttválasztó szavazólapon a jelölt bírákat – törvényszék esetében a törvényszék, illetve járásbíróság szerinti sorrendben és csoportosításban – vezetéknevük ábécé sorrendjében kell feltüntetni.

A küldöttválasztó összbírói értekezlet szavazási rendje

45. § (1) A küldöttválasztó összbírói értekezleten a szavazás titkosan – a 44. §-ban írtaknak megfelelő – előre nyomtatott küldöttválasztó szavazólapon urna igénybevételel történik.

(2) Érvényesen szavazni csak a levezető elnök rendelkezése alapján elkészített – bírósági elnöki bélyegzővel ellátott – szavazólapon lehet. A szavazólapon – a Kúriát és az ítélőtáblákat ide nem értve – a törvényszéki és a járásbírósági jelölteket külön-külön, a vezetéknevük szerinti abc sorrendben kell feltüntetni (3. sz. melléklet).

(3) Egy küldöttválasztó szavazólapon legfeljebb a megválasztható küldöttek számával egyező számú jelöltet lehet „támogatom” választási lehetőséggel megjelölni.

(4) A (3) bekezdés szerint megjelölt jelöltek számán túl a fennmaradó jelöltek neve mellett tetszőleges számú „nem támogatom” választási lehetőség megjelölése lehetséges.

46. § (1) Szavazni a jelölt neve melletti egyik körbe tollal írt két, egymást metsző vonallal lehet.

(2) Érvénytelen az a szavazat, amely a 45. § (2)-(4) bekezdésében és a 46. § (1) bekezdésben írtaknak nem felel meg, továbbá, ha a szavazólapon bármilyen megjegyzést tettek, a jelölt nevét kihúzták, illetve további nevet hozzáírtak.

47. § (1) A küldöttválasztó szavazólapot a szavazatszámláló bizottság legalább két tagja előtt urnába kell helyezni.

(2) Ha a szavazó a szavazatnak az urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a szavazólap kitöltését elrontotta, a rontott szavazólapot a bizottság elnöke bevonja, helyébe új lapot ad ki,

és ezt a tényt a jegyzőkönyv számára rögzíti. A bizottság elnöke a rontott szavazólap helyett újat – személyenként – csak egyszer adhat ki.

(3) Valamennyi szavazat urnába helyezését követően a szavazatszámoló bizottság összesíti a szavazatokat.

A küldöttválasztó összbírói értekezlet szavazási eredményének kihirdetése

48. § (1) A szavazatok összesítésének eredményét – a küldöttértekezletre delegált küldöttek nevét – az értekezleten a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.

(2) Szavazategyenlőség esetén az azonos számban támogatott jelöltek közül az lesz küldött, aki kevesebb számú „nem támogatom” szavazattal rendelkezik.

(3) A szavazást addig kell folytatni, amíg a sorrend megállapíthatóvá válik.

A küldöttek önéletrajzának eljuttatása az OBH elnökének

49. § (1) A küldöttek a szakmai önéletrajzaikat a bíróság elnöke útján elektronikus formában kötelesek megküldeni az OBH elnökének.

A küldöttértekezlet korelnökének felkérése

50. § (1) Az OBH elnöke a korelnök részére a Bszi. 97. § (2) bekezdése szerinti felkérés mellékleteként megküldi a küldöttek szakmai önéletrajzait a jelöléshez szükséges csoportosításban az ítélőtáblai, a törvényszéki és a járásbírói bírósági küldöttek abc sorrend szerinti névsorát a bírák ügyszaka, szolgálati helye és annak regionális elhelyezkedése megjelölésével.

(2) A korelnöknek az (1) bekezdésben írt feladatai ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a szolgálati helye szerinti bíróság elnöke biztosítja.

A jelölőbizottság felkérése

51. § (1) Az OBH elnöke az 50. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerint kéri fel a legidősebb kúriai, ítélőtáblai, törvényszéki illetve járásbírói küldötteket a jelölőbizottsági tagsági feladatok ellátására.

(2) A jelölőbizottság a tagok felkérését követő nyolc napon belül az OBT Irodán ülést tart, amelyre a meghívókat a tagoknak a Kúria jelölőbizottsági tagja küldi ki elektronikus úton. Az ülést a tagok részvétele nélkül – az előre bejelentett távollét kivételével – nem lehet megtartani.

(3) A jelölőbizottság a tagjai közül elnököt választ.

(4) A jelölőbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a tagoknak a jelöléssel kapcsolatos álláspontját és a jelölés tárgyában hozott határozataikat. Az ülésről készült jegyzőkönyvet a küldöttértekezleti jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni.

(5) A jelölőbizottsági tagoknak a feladatai ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a szolgálati helyük szerinti bíróság elnöke biztosítja.

A küldöttértekezlet összehívása

52. § (1) A küldöttválasztó értekezlet összehívása a korelnök aláírásával ellátott, a küldöttek részére elektronikus úton kézbesített meghívóval történik. A meghívóban a korelnök tájékoztatást ad a jelölőbizottság összetételéről.

(2) A korelnök a küldöttek részére a meghívó mellékleteként megküldi a küldöttek szakmai önéletrajzát, valamint az 50. § (1) bekezdése szerinti névsort.

A jelölőbizottság javaslatának megküldése

53. § A jelölőbizottság elnöke a küldöttértekezlet előtt legalább három nappal elektronikus úton megküldi a korelnöknek és a küldötteknek a jelölőbizottság által tagoknak és póttagoknak ajánlott személyekre vonatkozó javaslatát.

A küldöttértekezleti jegyzőkönyv

54. § (1) A küldöttértekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A korelnök javaslatára a küldöttértekezlet – a jelenlévők közül – jegyzőkönyvvezetőt és 2 jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

(3) A jegyzőkönyvet a korelnök az ülést követő 3 napon belül megküldi az OBH elnökének, aki azt hiteles másolatban haladéktalanul továbbítja a Kúria elnökének, valamint az ítéletábrák és a törvényszékek elnökeinek.

(4) A jegyzőkönyvet a bíróság intranetes honlapján közzé kell tenni.

A küldöttértekezlet határozatképessége

55. § (1) A küldöttértekezlet akkor határozatképes, ha azon a küldötteknek több, mint a fele megjelent, amit a korelnök a küldöttek által aláírt jelenléti ív alapján állapít meg.

(2) Határozatképtelenség esetén, annak megállapításával egyidejűleg, a korelnök a küldöttértekezletet 15 napon belüli időpontra ismételten összehívja.

(3) A megismételt küldöttértekezletre a jelenlévő küldötteket a korelnök szóban hívja meg, míg távolmaradt küldöttek esetében az 52. § (1) és (2) bekezdésében írtak értelemszerű alkalmazásával jár el.

(4) A megismételt küldöttértekezlet – a korelnök által a jelenléti ív alapján megállapított jelenlévők számától függetlenül – határozatképes.

A küldöttértekezlet szavazatszámoló bizottsága

56. § (1) A küldöttértekezlet – a korelnök javaslatára – a Kúria 3 legfiatalabb bírójából álló szavazatszámú bizottságot választ.

(2) A küldöttértekezlet szavazatszámú bizottsága a tagjai közül elnököt választ.

Javaslattétel a küldöttértekezleten a tagok és a póttagok személyére

57. § (1) A küldöttértekezlet kezdetén az OBT választott bíró tagjainak és a póttagjainak személyére a jelölőbizottság által tett javaslatot a jelölőbizottság elnöke szóban ismerteti és indokolja.

(2) A jelölőbizottság javaslattételét követően a jelölőbizottság által javasolt személyek nyomban nyilatkoznak a javaslat elfogadásáról. A nyilatkozatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) Ezt követően bármely küldött további javaslatot tehet az OBT választott bíró tagjainak és a póttagjainak személyére. A javasolt személynek a javaslat elfogadásáról a javaslatot követően szóban nyomban nyilatkoznia kell a (2) bekezdésben foglaltak szerint.

A küldöttértekezlet szavazólapjának elkészítése

58. § (1) Amennyiben további jelölést már nem tesznek, a javasolt személyek küldöttértekezlet szavazólapjára történő felvételének elfogadásáról a küldöttértekezlet titkosan nyilvánít véleményt az erre a célra készített, előre nyomtatott jelölőlap használatával.

(2) A jelölőbizottság a jelölőlapon minden olyan javasolt személyt, aki a javaslatot elfogadta, ábécé sorrendben felvesz.

(3) A jelölőlapon a küldöttek a javasolt személyeknek a küldöttértekezlet szavazólapjára történő felvételének támogatásáról a jelölt neve mellett elhelyezett körben egymást keresztező vonalak húzásával nyilatkoznak. A jelölőlapon korlátlan számú jelölt támogatható.

(4) A küldöttértekezlet szavazólapjára azt a javasolt személyt kell felvenni, akit a jelenlévő küldötteknek legalább egyharmada támogatott a (3) bekezdés szerinti véleménynyilvánítás során.

(5) Amennyiben nincs minden bírósági szinten megfelelő számú tagnak és póttagnak jelölt személy, a jelölést az 57. § (3) bekezdésétől ismét folytatni kell.

(6) A (3) bekezdés szerinti véleménynyilvánítás eredményének kihirdetését követően a jelöltek nyilatkoznak a Bszi. 90. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fennállásáról, majd a küldöttértekezleti szavazólapra a tagoknak és póttagoknak jelöltek – ítéltáblai, törvényszéki illetve járásbírói csoportosításban – vezetéknevük ábécé sorrendjében kell felvenni.

(7) A küldöttértekezleti szavazólapok megfelelő példányszámú sokszorosítását a helyszínen az OBH munkatársai végzik el és adják át a jelölőbizottságnak.

A küldöttértekezleti szavazás

59. § (1) A küldöttértekezleti szavazás titkosan, előre nyomtatott szavazólapon, elkülönített szavazóhelyiségben, urna igénybevételel történik. A szavazóhelyiségben legalább négy elkülönített szavazófülkét kell biztosítani. A szavazóhelyiségben kizárólag a szavazatszámoló bizottság tagjai, a szavazólapokat átvevő küldöttek és a szavazatukat leadó küldöttek lehetnek jelen.

(2) Érvényesen szavazni csak a jelölőbizottság által elkészített küldöttértekezleti szavazólapon lehet, amelyet a jelölt a szavazatszámoló bizottság tagjától az elkülönített szavazóhelyiségben kap meg és a szavazóhelyiségből nem vihet ki.

(3) A küldöttértekezleti szavazatot bírósági szintenként legfeljebb a törvényben meghatározott számú – 1 ítéltáblai, 6 törvényszéki, 7 járásbírósági – jelölt neve mellett elhelyezett körben egymást keresztező vonalak húzásával lehet megtenni.

(4) Bírósági szintenként a (3) bekezdésben meghatározott számúnál több szavazat leadása esetén a küldöttértekezleti szavazat érvénytelen.

60. § (1) A szavazatszámoló bizottság gondoskodik róla, hogy a küldöttek szavazatukat a szavazófülkében zavartalanul adhassák le és a szavazatszámoló bizottság előtt a szavazóhelyiségben elhelyezett szavazóurnába elhelyezhessék.

(2) Ha a szavazó a küldöttértekezleti szavazatnak az urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy szavazatát elrontotta, a rontott szavazólapot a szavazatszámoló bizottság bevonja, helyébe új lapot ad ki és ezt a tényt a jegyzőkönyv számára rögzíti. A bizottság a rontott szavazólap helyett újat – személyenként – csak egyszer adhat ki.

(3) A szavazást a szavazatszámoló bizottság elnöke zárja le és a szavazatszámoló bizottság összesíti a szavazatokat.

(4) A szavazás informatikai eszköz használatával, elektronikusan is lebonyolítható.

A küldöttértekezleti szavazás eredményének megállapítása és kihirdetése

61. § (1) A küldöttértekezleten leadott szavazatok összesítése alapján a szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság állapítja meg, és az elnöke hirdeti ki.

Az OBT első ülésének összehívása

62. § Az OBT tagjainak és póttagjainak a megválasztását követő 15 napon belül az OBT első ülését a leghosszabb tartamú bírói szolgálati viszonyal rendelkező tag hívja össze.

Póttagválasztás

63. § (1) Ha a Bszi. 92. § alapján a póttagok létszámát ki kell egészíteni, az OBT elnöke haladéktalanul felhívja a bírósági elnököket a küldöttválasztó összbírói értekezlet

összehívására. A póttagválasztásra a 38-62. § rendelkezéseit a (2)-(6) bekezdések szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A bíróság elnöke a küldöttválasztó értekezletet a felhívás kézhezvételétől számított 15. és 30. nap közötti időszakon belüli időpontra köteles összehívni.

(3) A bíróság elnöke a megválasztott küldöttek személyéről a küldöttválasztó értekezlettelől számított 8 munkanapon belül tájékoztatja az OBH elnökét és az OBT elnökét.

(4) Az OBH elnöke az időben legutolsó küldöttválasztó értekezlet jegyzőkönyvének megküldését követő 8 napon belül intézkedik a korelnök és a jelölőbizottság felkérése iránt és személyükről értesíti az OBT elnökét.

(5) A korelnök a küldöttértekezletet legkésőbb a (4) bekezdés szerinti felkéréstől számított 30 napon belüli időpontra hívja össze.

(6) Póttagválasztás esetén annyi póttagot kell választani, és a küldöttértekezleti szavazást addig kell folytatni, amíg az Országos Bírói Tanács póttagjainak száma a Bszi. 91. § (1) és (2) bekezdésben meghatározott felső határt minden bírósági szinten eléri.

V. fejezet

Záró rendelkezések

64. § Az OBT a jelen szabályzattól az ülésen jelenlévő tagok kétharmadának indítványára eseti döntésével eltérhet.

1. sz. melléklet a 124/2018. (XII.05.) OBT határozathoz

(Az OBT tagjait választó küldöttértekezletre küldöttnek javasolt bíró jelölést elfogadó nyilatkozata.)

Elfogadó nyilatkozat

Alulírott _____ kijelentem, hogy az Országos Bírói Tanács tagjait választó küldöttértekezletre a küldötté jelölésemet elfogadom.

Kijelentem, hogy a Bszi. 90. § (2) bekezdés a)-g) pontjában írt kizáró okokat ismerem, azok a személyemet érintően nem állnak fenn.

Jelen nyilatkozatom mellé csatolom az önéletrajzomat, amely az OBT tagsági tevékenységére vonatkozó terveimet is tartalmazza.

Ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy az Országos Bírói Tanács tagjait választó küldöttértekezlet küldötteinek megválasztása érdekében az önéletrajzomban szereplő személyes adataimat a _____ Törvényszék/ Ítéltábla/Kúria elnöke kezelje, és azokat az OBH elnökének, valamint a küldöttértekezlet küldötteinek a Bszi. 95. § (3) bekezdése, a 97. § (1) bekezdése és a 98. § (1) bekezdése alapján megküldje.

Kelt, _____

_____ a jelölést elfogadó aláírása
Előttünk, mint tanúk előtt

Név: _____

Név: _____

Cím: _____

Cím: _____

Személyi ig. sz.: _____

Személyi ig. sz.: _____

2. sz. melléklet a 124/2018. (XII.05.) OBT határozathoz

(Az OBT tagjait választó küldöttértekezletre küldöttnek javasolt bíró önéletrajz mintanyomtatványa.)

Szakmai önéletrajz

Név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

1. Munkahely: _____

2. Beosztás (polgári/büntető/közigazgatási/munkaügyi/cég stb. ügyszak és tárgyalt ügytípusok) _____

–

3. Végzettség:

- jogász

• egyetem, _____ kar,
helyszín: _____

• diploma minősítése, megszerzésének éve: _____

• jogi szakvizsga minősítése, megszerzésének
éve: _____

- másod-, harmad-diploma: _____

• egyetem/főiskola, _____ kar,
helyszín: _____

• diploma minősítése, megszerzésének éve: _____

4. Tudományos fokozat (elnevezés, megszerzésének éve): _____

5. Korábbi munkahely/ek (elnevezés, helyszín, munkakör, időszak):

6. Egyéb joggyakorlat (elnevezés, helyszín, munkakör, időszak):

–

–

–

7. Beosztások (bírószáki fogalmazó - helyszín, időszak, bírószáki titkár - helyszín, időszak, városi/megyei/tábla bíró - helyszín, időszak):

–

–

–

8. Bíróvizsgálatok (időpont, minősítés):

–

–

–

9. Szakmai tevékenységek, tagságok (bírói tanács, egyesület, felvételi / ügyviteli / szakvizsgabizottság stb.):

–

–

–

10. Egyéb szakmai tevékenység (pl. instruktori tevékenység, részvétel jogszabálytervezetek véleményezésében, előkészítésében stb.):

–

–

–

11. Oktatási tevékenység, előadások (helyszín, előadás/szeminárium/előadás elnevezése, időszak/időpont):

–

–

12. Publikációk (könyv/sajtótermék neve - cím, megjelenés időpontja):

13. Nyelvismeret (idegen nyelv elnevezése, állami/egyéb nyelvvizsga szintje, fajtája):

14.Számítástechnikai ismeret (pl.: ECDL - modulszám, BIÍR – minősítés):

15. Külföldi tanulmányutak, konferenciák (helyszín, időpont, szervező, téma):

-

-

-

16. Belföldi konferenciák, szemináriumok (helyszín, időpont, szervező, téma):

17. Szakmai érdeklődés (témakör megjelölése, rövid kifejtése):

-

-

-

18. Egyéb megjegyzés:

-

-

-

19. Az OBT tagsági tevékenységére vonatkozó tervek:

Dátum,

Aláírás

(A törvényszéki küldöttválasztó összbírói értekezlet szavazólapjának mintája.)

SZAVAZÓLAP

Az Országos Bírói Tanács tagjait választó küldöttértekezlet küldöttjeinek választása

..... (év) (hónap) (nap)

..... Törvényszék

A jelöltre szavazatot leadni a neve melletti egyik körben elhelyezett egymást metsző két vonallal lehet, például: ×, +.

Érvényesen szavazni legfeljebb a megválasztható küldöttek számával egyező számú jelölt „támogatom” választási lehetőséggel történő megjelölésével lehetséges úgy, hogy közülük legalább egynek járásbírói bírónak kell lennie. Ezt meghaladóan a többi jelölt neve mellett tetszőlegesen lehet megjelölni a „nem támogatom” választási lehetőséget.

Járásbírói bírúk:

(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>

Törvényszéki bírúk:

(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>

Budapest, 2021. november 3.

dr. Szabó Károly
az Országos Bírói Tanács
elnöke